SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO 2022.

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: Hilda María Suarez González
N° CONTRATO: 939 de 2022
DEPARTAMENTO: Gestion Documental
CARGO: Auxiliar Administrativo
FECHA: 30 de Marzo del 2022.

ANTECEDENTES
Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y , para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 1 de Marzo hasta el 30 Marzo del presente año.

OBJETIVO
Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS
- ✓ Calidad de documentos digitalizados.
  Se realizó la calidad a 1200 documentos del 2021.

Atentamente,

VISTO BUENO

HILDA MARIA SUAREZ GONZALEZ
Contratista

RUBY JUDITH GARCIA POTES
Registradora Seccional de I.P. (E)

ELABORO: HILDA MARIA SUAREZ GONZALEZ
REVISO. RUBY JUDITH GARCIA POTES